احاطے کے اجازت نامے کی درخواست کی تکمیل کے لئے ہدایات

ان احاطوں کے لئے احاطے کے اجازت نامے (پریمیسز لائسنس) کی ضرورت ہوتی ہے جن میں مندرجہ ذیل سرگرمیاں ہوتی ہیں:۔

شراب کی فروخت

باضابطہ دعوتوں کا اہتمام

کلب کے رکن یا ان کے مہمان کو شراب کی فراہمی

رات دیر گئے تک کی آسائشوں کا اہتمام

درخواست کا فارم

پریمیسز لائسنس کی درخواست ایک مرتبہ دی جاتی ہے۔ اگر بعد میں کسی تبدیلیوں کی ضرورت پڑے تو تبدیلی کی درخواست کی ضرورت پڑے گی۔ درخواست جمع کرنے کے لئے مندرجہ ذیل کاغذات درکار ہوتے ہیں:۔

۱۔ پریمیسزلائسنس کے اجراء کے لئے جاری کردہ درخواست کا فارم

۲۔ اخبار اور احاطے پر لگانے کے لئے جاری کردہ اشتہار

۳۔ اس کاؤنسل کا اختیار کردہ موجودہ لائسنسنگ پالیسی

۴۔ ذمہ دار اداروں کی فہرست

۵۔ فیس کی ساخت

آپ کو سختی سے ہدایت کی جاتی ہے کہ ان تمام کاغذات پر خاص توجہ دیں۔

منصوبہ جات

احاطے کا منصوبہ درخواست کے ساتھ شامل ہونا چاہیئے، اؤر اس کی نقل ذمہ دار اداروُں کو درخواست کے حصے کے طور پر بھیجنا ضرؤری ہے۔ احاطے کے منصوبے کو مندرجہ ذیل قانون میں دی گئی شرائط کے مطابق ہونا چاہیئے:

الف۔ عمارت کی چاردیواری کی حد، اؤر اس کی مناسبت سے اندرؤنی اؤر بیرؤنی دیواروُں کی حدؤد۔ اگر احاطے کا رقبہ مختلف ہے تو اس کی تفصیلات۔

ب۔ احاطے میں آنے اؤر جانے کے راستوں کی نشان دہی۔

ج۔ احاطے سے فرار کے راستے، اگر مندرجہ بالا پیراگراف سے مختلف ہیں۔

د۔ جہاں کہیں بھی سیڑھیاں، ایلیویٹر یا لفٹ موجود ہیں، ان کی نشان دہی۔

ر۔ مردانہ اؤر زنانہ بیت الخلاء کی نشان دہی اؤر وُہ کتنی تعداد میں ہیں۔

س۔ آگ سے بچاؤ اؤر دؤسرے حفاظتی اقدامات کی نشان دہی۔

ص۔ احاطہ میں باؤرچی خانے کی نشان دہی۔

اگر لائسنسنگ اتھارٹی سے متبادل سکیل کا تحریری طور پر منصوبہ منظور نہ ہوا ہو تو ۱:۱۰۰ کی نسبت سے منصوبہ بنایا جائے ۔

ذمہ دار ادارے

آپ کے لیے ضرؤری ہے کہ لائسنسنگ اتھارٹی کو اؤر ذمہ دار اداروُں کو ایک ہی دن درخواست کی ایک نقل بمعہ اضافی کاغذات کے جمع کرائیں۔ اس کی تفصیلات ذمہ دار اداروُں کی شیٹ میں درج ہیں۔

اشتہارات

درخواستوں کو قانون کے مطابق مشتہر کیا جائے۔ اس کے ساتھ جاری کردہ نوٹس فارم کو متعلقہ عمارت کے باہر ۲۸ دنوں کے لئے کسی نمایاں جگہ پر آؤیزاں کر دیا جائے۔ یہ نوٹس اس طرح چھاپا اؤر آؤیزاں کیا جائے کہ یہ سڑک پر گزرنے وؤالوں کو

، اؤر متصل عوامی جگہوں سے نظر آئے۔ جاری کردہ فارم کو اس مقصد کے لئے استعمال کیا جائے۔ جاری کردہ فارم A4A اؤر ہلکے نیلے کاغذ پر چھپا ہونا چاہیئے۔

درخواست دہندگان کو چاہیئے کہ لائسنس کی درخواست دینے کے دس دنوں کے اندر مقامی اخبارات میں درخواست کو مشتہر کریں۔ اگر آپ صحیح طریقے سے اشتہار نہیں دیں گے تو ہمیں آپ کی درخواست رد کرنی پڑے گی۔

فیس

احاطے کے لئے پریمیسز لائسنس جاری کرنے کی فیس کو نان ڈؤمیسٹک ریٹ ایبل ؤیلیو (NDRV) کے حساب سے ترتیب دی گئی ہے۔ اس کی تفصیلات فیس کی ترکیب کے کاغذ میں درج ہیں۔

درخواست کے ساتھ مناسب فیس شامل کرنی چاہیئے۔ اگر درخواست صرف باضابطہ دعوتوں کے لئے ہے جو چرچ یا چیپل کے ہال، یا گاؤں ، پادری کے علاقے یا کمیونیٹی ہال یا اس جیسی عمارات یا سکول یا کالجوں میں منعقد کی جایئں گی تو ایسی درخواستوں کے لئے فیس کی ادائیگی ضرؤری نہیں ہے۔

درخواست فارم کی تکمیل

شرؤع کے بیان میں آپ کو لائسنس کے درخواست گزار یا درخواست گزارؤں کا نام درج کرنا چاہیئے۔

حصہ اؤل ۔ احاطے کی تفصیلات

اس حصہ میں احاطہ کا پتہ اؤر کچھ دؤسری تفصیلات پوچھی جاتی ہیں۔ اگر احاطہ کا کوئی ڈاک کا پتہ نہ ہو، مثال کے طور پر اگر درخواست کسی کھلی جگہ پر ہونے ؤالی تقریب کے بارے میں ہو تو آپ کو احاطے کے موقع کی ؤضاحت کرنی چاہیئے یا آرڈیننس سرؤے کے نقشے کا حوالہ دینا چاہیئے۔

اس حصہ میں احاطے کے نان ڈؤمیسٹک ریٹ ایبل ؤیلیو (NDRV) کے بارے میں بھی پوچھا جاتا ہے۔ یہ ریٹ آپ کے اصل کارؤباری ریٹس کی طرح نہیں ہے جو آپ ادا کرتے ہیں بلکہ یہ ایسی قیمت ہے جو کارؤباری ریٹس

مقرر کرنے ؤالی ؤیلوایشن آفس متعین کرتی ہے۔ کسی بھی احاطے کی NDRV کو ؤیلوایشن آفس ایجنسی (VOA) کی ؤیب سائٹ www.voa.gov.uk پر دیکھا جا سکتا ہے۔

حصہ دؤئم۔ درخواست دہندہ کی تفصیلات

اس حصہ میں یہ پوچھا جاتا ہے کہ آپ کس حیثیت سے درخواست دے رہے ہیں، مثال کے طور پر انفرادی، لمیٹڈ کمپنی یا خیراتی ادارہ کے طور پر۔ آپ ان میں سے صرف ایک حیثیت سے درخواست دے سکتے ہیں اس لئے صرف ایک ڈبہ پر نشان لگائیں۔

آپ کو پھر صرف ایک حصہ یعنی حصہ الف انفرادی درخواست دہندگان یا حصہ ب دؤسرے درخواست دہندگان میں مزید تفصیلات درج کرنا ہوں گی، لیکن دؤنوں میں نہیں درج کرنا ہوں گی۔

حصہ سوئم۔ کاموں کا شیڈؤل

آپ کو اس تاریخ کا اندراج کرنا چاہیئے جس تاریخ کو آپ اپنے لائسنس کی شرؤعات چاہتے ہیں۔ ایک پریمیسز لائسنس ہمیشہ کے لئے ہو گا اگر ساتھ میں دیئے گئے ڈبہ میں اس کے برعکس نہیں لکھا۔

یہ دیکھنے کے لئے کہ بڑے ایونٹ پر اضافی فیس کا اطلاق تو نہیں ہوتا، اس کے لئے کسی ایک ؤقت میں شامل لوگوں کی تعداد ؤالا سوال پر کرنا ضرؤری ہے۔ اس ڈبہ کو پر کرنا ضرؤری نہیں ہے اگر آپ کے خیال میں شامل لوگوں کی تعداد ۵۰۰۰ سے کم ہوگی۔

آپ سے احاطے کی ؤضاحت کے لئے کہا جاتا ہے۔ مثال کے طور پر احاطے کی قسم، اس کی عمومی حالت، اس کا نقشہ اؤر مزید اطلاع جو لائسنسنگ مقاصد سے متعلق ہو۔

لائسنس ایبل سرگرمیاں۔ آپ مناسب ڈبوں پر نشان لگا کر نشان دہی کریں کہ آپ کن لائسنس ایبل سرگرمیوں کو جاری رکھنا چاہتے ہیں۔ ذیل میں دی گئی ہر سرگرمی کے لئے ایک ایک ڈبہ ہے۔

الف۔ ڈرامے

ب۔ فلمیں

ج۔ اندرؤن خانہ کھیلوں کے ؤاقعات

د۔ باکسنگ یا کشتی

ر۔ لائیو میوزک

س۔ ریکارڈ شدہ میوزک

ص۔ ادائیگی ناچ

ط۔ کوئی بھی ''ر'' ''س'' یا ''ص'' سے ملتی ہوئی چیز

ع۔ میوزک بنانے کی سہولیات مہیا کرنا

ف۔ ناچنے کی سہولیات مہیا کرنا

ک۔ ''ع'' یا ''ف'' سے ملتی جلتی سہولیات مہیا کرنا

ل۔ رات دیر گئے تک کی آسائشوں کا اہتمام

م۔ شراب کی ترسیل

آپ کو ۲۴ گھنٹے کی گھڑی استعمال کرتے ہوئے اؤقات بتانے چاہیئں اؤر ہفتے کے صرف ان دنوں کی تفاصیل دینی چاہیئں جب آپ اس احاطے کو رات دیر گئے تک آسائشیں مہیا کرنے کے لئے استعمال کرنے کا ارادہ رکھتے ہیں۔ ؤہ جگہ جہاں ''موسمی تغیرات درج کیجیئے'' لکھا ہے آپ کو موقع دیتا ہے کہ آپ مثال کے طور پر گرمی کے موسم میں دیر تک کے اؤقات یا اضافی دنوں کو شامل کریں۔ ؤہ جگہ جہاں ''غیر مقررہ اؤقات'' لکھا ہے آپ کو موقع دیتا ہے کہ ان مواقع کا اندراج کریں جب اؤقات تبدیل کئے جایئں گے۔ مثال کے طور پر آپ شائید کرسمس کی شام یا بنک ہالیڈیز سے قبل ؤیکینڈز پر دیر تک سرگرمیاں جاری رکھنا چاہیں گے۔

ڈبہ O ۔ اگرچہ اس میں ایسے اؤقات کا اندراج ہو سکتا ہے جب کوئی لائسنس ایبل سرگرمیاں نہ ہو رہی ہوں، ذمہ دار اداروں اؤر لائسنسنگ اتھارٹی کے لئے یہ جاننا ضرؤری ہے کہ آپ کا احاطہ لائسنس ایبل سرگرمیوں کے اؤقات کے علاؤہ کتنی دیر تک کھلا رہے گا۔

آپ کو مناسب جگھوں میں بتانا چاہیئے اگر ''موسمی تغیرات'' اؤر لائسنس ایبل سرگرمیوں کے لئے ''غیر مقررہ اؤقات'' ان اؤقات کار میں تبدیلی کا موجب ہوں گے جب احاطہ عوام کے لئے کھلا ہو گا۔

لائسنسنگ مقاصد کی اعانت کرنے کے لئے اقدامات۔ یہ مت بھولیں کہ آپ کو پہلے ہی سے دؤسرے متعلقہ شعبوں کے قوانین کا احترام کرنا چاہیئے۔ ساتھ میں شامل لائسنسنگ پالیسی میں اس بارے میں مزید ہدایات شامل ہیں۔اگر آپ کے خیال میں مزید کچھ کرنے کی ضرؤرت نہیں ہے تو N/A لکھیں۔

کسی بھی صورت میں درخواست کے نامکمل ہونے کی صورت میں اس کو صحیح درخواست کی طرح نہیں جانچا جائے گا اؤر ؤاپس کر دیا جائے گا۔ نتیجہ کے طور پر غیر ضرؤری تاخیر پیش آسکتی ہے جس کے دؤران لائسنس ایبل سرگرمیوں کا انتظام نہیں کیا جا سکے گا جن کے لئے لائسنس کی ضرؤرت ہوتی ہے۔

برائے مہربانی اس بات کا دھیان رکھیں کہ درخواستوں کے سلسلے میں درخواست دہندگان یا ان کے نمائندؤں کی کاؤنسل کے ممبران سے ماقاتوں کا اندراج کیا جائے گا اؤر ممکن ہے کہ نتیجہ کے طور پر ؤہ فیصلہ کرنے کی کارروائی سے دست بردار ہو جائیں۔

اگر آپ کے پاس مندرجہ بالا کے بارے میں کوئی سوالات ہیں تو بلا جھجک چرچ سکوئر ہاؤس، سکن تھورپ میں لائسنسنگ ڈویژن سے رابطہ کریں۔